**浙江省自动化学会专业（工作）委员会工作考核自评表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考评基本内容** | **分值** | **自评分** | **自评依据（工作实效）** |
| 1．按时向学会秘书处提交年度工作总结与下一年度工作计划 | 10分 |  |  |
| 2.每年度至少召开一次全体人员参加的业务活动（活动类型包括但不限于年会、论坛、本专业专题研讨会、开放性研讨会、座谈会、沙龙、案例研讨会等） | 10分 |  |  |
| 3．每次活动结束后及时向学会秘书处报送会议记录、活动综述、活动成果等材料。 | 10分 |  |  |
| 4．承担有关项目 | 10分 |  |  |
| 5．按时保质完成本年度工作计划 | 10分 |  |  |
| 6．通过科协或有关部门报送科协工作者建议 | 10分 |  |  |
| 7. 开展科普活动2次以上（活动类型包括但不限于科技下乡、科普宣传、科普报告、科普讲座、青少年科技夏令营、青少年科技竞赛等） | 10分 |  |  |
| 8．服务会员的其它特色活动（2个品牌活动） | 10分 |  |  |
| 9.开展慈善、救助、环保等公益活动2次以上 | 10分 |  |  |
| 10.按要求完成理事会、常务理事会或秘书处委派的其他工作任务 | 10分 |  |  |
| 总计 | 100分 |  |  |